고양산업진흥원 공고 제2026-107호

고양산업진흥원 2026년 제6차 기간제직원 채용공고

고양산업진흥원은 고양특례시의 첨단산업 육성과 중소기업 지원을 위해 설립된 출연기관입니다. 고양특례시 경제·산업 발전에 기여할 유능한 인재를 직무 중심 블라인드 채용 원칙에 따라 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

고양산업진흥원장

1. 모집분야 및 인원

연번	모집 직급	모집분야	채용 인원	계약기간	담당업무
1	**전문직 7급**	28청춘창업소 운영 (행정매니저)	1명	2026. 12. ~ 2026. 12. 31.	○ 임시 보육 시설(컨테이너) 관리, 예산 및 각종 운영비 지출 관리 ○ 행정 업무 지원(회계 및 통계, 사업 계획, 예산서, 각종 보고자료 등) ○ 주간 · 월간보고 및 최종보고서(사업비 정산, 시설 등) 작성 등 행정 업무 지원 ○ 센터 시설(메이커 스페이스 포함) 이용자, 시설 보안, 안전 등 관리 ○ 입주사 대상 사업화 지원금 프로그램 운영 ○ 입주사 모집 및 홍보, 입주 운영 심사, 입주·연장·졸업기업 관리 지원
2	**전문직 7급**	고양중장년기술 창업센터 운영 (행정매니저)	1명	2026. 12. ~ 2026. 12. 31.	○ 센터 시설물, 사무공간 등 관리 ○ 교육, 상담, 전문가 자문 등 프로그램 운영 및 관리 ○ 사업계획서 작성 및 사업비 관리 ○ 기타 중소기업청, 관리기관, 전담기관이 요구하는 자료의 작성 및 보고

※ 세부 직무내용은 (붙임)직무기술서 반드시 참고
※ 채용직무 사업이 계속되고 근무실적이 우수한 경우 **총 2년의 범위 내에서 채용기간 연장 가능**
※ 사업종료, 인건비 미확보 등 사유 발생 시 계약기간 중이라도 근로계약을 종료할 수 있음
※ 진흥원 내부 규정 상 제한요건에 해당하는 경우 계약기간을 조정할 수 있음

2. 자격요건

■ 공통사항

○ 임용예정일(12월)부터 근무할 수 있는 사람

○ 진흥원에서 기간제직원으로 근무하고 퇴직일로부터 1년이 경과하지 않은 사람은 기존 근무기간 포함 2년 이하로만 채용 가능

○ 진흥원에서 기간제직원으로 2년 만근 후 퇴직한 사람은 퇴직일로부터 1년이 경과한 경우에 한하여 채용 가능

■ 결격사유 (진흥원 기간제직원 관리 규칙 제8조(결격사유))

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 「병역법」 제76조에 따라 병역의무를 불이행한 사람
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자

■ 모집분야별 자격요건 중복지원 불가, 다음 자격요건 中 1가지를 갖춘 자에 한하여 채용

연번	모집 직급	모집분야	자격기준
1	**전문직 7급**	28청춘창업소 운영 (행정매니저)	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **[관련분야]** 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부지원사업, 기획, 마케팅, 행정, 사무, 대외협력 등 관련 경력
2	**전문직 7급**	고양중장년기술창업센터 운영 (행정매니저)	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **[관련분야]** 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 창업보육, 컨설팅, 액셀러레이팅, 행정, 대외협력 등 관련 경력

※ 모집분야별 자격·경력요건에 미달하는 사람은 미채용 (서류심사 전형에서 불합격 처리)
※ **경력기술서 內 관련 직무 분야 내용이 반드시 포함되어야함**
※ 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 **퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함**
※ 시간제근무자의 경력은 근무시간에 비례하여 경력기간을 인정함 (주40시간 기준)
(예시) 2년간 주20시간 시간제 근무 경력 → 1년으로 인정

■ 가산점 대상

대상	내용	증빙서류	가점	전형별 가점적용	
				서류	면접
취업지원 대상 (국가보훈대상)	· 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 · 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자 · 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 및 제33조에 따른 취업지원대상자 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자	· 취업지원대상자증명서	만점의 5%~ 10% (증명서상 가점비율)	○	○
의상자	· 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의상자	· 의사상자증명서	만점의 5%	○	-
장애인	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	· 장애인증명서		○	-
청년 미취업자 (만34세 이하)	· 「청년고용촉진특별법」 제2조에 따른 청년미취업자(**공고일 전일 기준**)	· 주민등록초본 · 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서		○	-
북한이탈 주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 보호대상자	· 북한이탈주민 등록확인서		○	-
다문화 가족	· 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족	· 가족관계증명서 · 부모 또는 본인 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)		○	-
한부모 가족	· 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모 가족 보호 대상자	· 한부모가족증명서		○	-

※ 가점은 관련 법령에 따른 증빙서류만 인정함(기타 자료 등 불인정)
※ 가점사항 중복 시 가점이 가장 높은 사항 하나만 적용함
※ 가점은 전형별(인성검사 제외) 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한해 반영함
※ 취업지원대상 가점은 선발예정인원(최종 선발예정인원)이 4명 이상인 분야에 적용함. 단, 선발예정인원이 3명 이하인 경우에라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가점을 적용함

3. 전형방법

❶ 서류심사

○ 서류심사 60점 이상 득점 자 중 채용예정인원 4배수 이내로 선발하며 지원동기, 도전정신, 정도, 전문성, 협력 등을 평가

- 동점자 발생 시 4배수 이상 합격 가능, 예비합격제도 운영

❷ 인·적성검사

○ 서류심사 합격자 대상 직무 적합성 확인, 온라인·비대면 평가

- 합격판정 없이 면접심사 참고자료로 활용, **미수검자는 면접심사 응시불가**

❸ 면접심사

○ 응시원서, 자기소개서 등을 토대로 질의 응답을 진행하며, 정신자세, 전문성, 의사표현, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 평가

❹ 최종합격자 결정

○ 면접심사 60점 이상 득점 자 중 고득점순으로 선발하며, 최종합격자 대상 임용등록을 통해 증빙자료·결격사유 확인 후 최종합격

○ 예비합격제도 운영 (최종합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 6개월 이내에 충원사유 발생 시 면접심사 60점 이상의 차순위자 임용)

4. 근무조건

모집직급	모집분야	근무시간	근무지	기본연봉
전문직 7급	28청춘창업소 (행정매니저)	월~금 09:00~18:00 (주5일, 점심시간 제외 8시간)	28청춘창업소 (경기도 고양시 덕양구 화중로104번길 33)	연 34,993천원
전문직 7급	고양중장년 기술창업센터 (행정매니저)		고양 중장년 기술창업센터 (고양시 일산동구 중앙로 1036, 고양종합터미널 4층)	연 34,993천원

※ 복지포인트, 초과근무수당, 미사용연차수당, 대체보상휴가 등 별도 지급

※ 근무시간은 시차출퇴근 유연근무제 적용 가능 (08:00~17:00 또는 10:00~19:00)

※ 근무지는 사업계획에 따라 고양시 내에서 변경가능

5. 응시원서 접수

○ 접수방법 : 고양산업진흥원 온라인 채용사이트(recruit.incruit.com/gipa/) 접수

- 이메일, 우편, 방문 제출 등 **기타 방법 접수 불가**

6. 전형 일정

전형	일정
채용공고 및 지원서 접수	**2026. 10. 26.(월) ~ 11. 10.(화) 17:00**
서류심사 합격자 발표	11. 13.(금)
인·적성검사	11. 13.(금) ~ 11. 17.(화)
면접심사	11. 19.(목)
최종합격자 발표	11. 23.(월)
임용등록	11. 23.(월) ~ 11. 27.(금)
합격자 신규임용	2026. 12. 1.(화)

※ 상기 일정은 기관 내부 일정에 따라 변동 가능, 합격여부는 개별 통지하지 않으니 채용 접수 사이트에서 합격 공고문 반드시 개별 확인 필요

※ 최초 모집공고 결과 응시자 2배수 미만인 분야가 있는 경우 해당분야에 대해 연장공고를 실시할 수 있으며, 연장공고 기간에 따라 전형 일정 순연 가능

7. 기타사항

○ 본 채용은 직무능력 중심 블라인드 채용으로 차별적 인적정보를 받지 않으나, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위해 일부 자료를 요청할 수 있음.

○ 응시희망자는 자격요건 부합여부 철저 확인 필요, 부적합시 불합격 처리

○ 동일 채용시험에서 모집분야 복수지원 불가

○ 응시서류 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임

○ 불합격자가 제출한 응시원서 등 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동 시행령, 「개인정보 보호법」에 따라 반환 및 파기하나 이름 및 연락처는 개인정보수집 동의서 취합 후 영구보관

○ 요구 서류를 제출하지 아니하거나, 기재 내용이 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 불합격 처리 또는 합격 취소 가능(입사 후 발견 즉시 징계 해고)

○ 지원자수가 채용예정 인원의 2배수에 미달하거나, 전형 결과 적격자가 없는 경우 재공고 실시 가능

○ 합격자 발표 후 임용후보자 등록을 하지 않는 경우 합격 취소 가능

○ 응시원서 제출 시 기재하지 않은 경력은 합격 후 경력 산정 시 미반영

○ (예비합격자 제도) 서류전형・최종 합격자 대상 예비합격자 제도 운영

- 서류심사 결과 60점 이상의 응시자에게는 선발인원 배수와 같은 규모의 서류전형 예비합격자 자격 부여(고득점 순), 인적성 미응시・면접 불참자 발생 시 면접전형 진행 가능

- 면접심사 결과 60점 이상의 응시자에게는 면접대상자 규모의 최종임용 예비합격자 자격 부여(고득점 순), 합격자 발표일로부터 6개월까지 유효 (합격취소, 퇴직, 면직 등에 따라 채용절차 없이 차순위자 임용)

○ 사업종료, 인건비 미확보 등 사유 발생 시 계약기간 중이라도 근로계약 종료 가능

○ 입사지원서 내의 블라인드 사항을 위반하여 기입할 경우 불이익 발생

○ 문의처 : ESG경영팀 인사담당자 (☎031-960-7818)